



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 032B894D7BC08C48E4E8F3308094E2A6

Владелец: Нураева Гелуся Вахитовна

Действителен с 12.05.2025 до 05.08.2026

Регистрационный № 156

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 «Алсу» г. Нурлат Республики Татарстан»

ПРИНЯТО

Профсоюзным комитетом  
«Детский сад № 15 «Алсу»  
Протокол № 10 от «20» 01 2016 года



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий «Детский сад № 15 «Алсу»  
Г.В. Нураева

Приказ № 9 «20» 01 2016 года

Положение

о ревизионной комиссии

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Алсу»  
г. Нурлат Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Профсоюза и регулирует деятельность ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Алсу» г. Нурлат Республики Татарстан (далее – комиссия).

1.2. Ревизионная комиссия осуществляет свои контрольные функции по отношению к работе выборных органов первичной профсоюзной организации (профком, председатель).

1.3. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны члены ревизуемого выборного профсоюзного органа первичной профсоюзной организации.

1.4. Ревизионная комиссия не подконтрольна выборным органам первичной профсоюзной организации избирается на отчетно-выборном профсоюзном собрании на срок полномочий выборного профсоюзного органа (3 года). Председатель ревизионной комиссии может участвовать в заседаниях выборного профсоюзного органа с правом совещательного голоса.

1.5. Ревизионная комиссия подотчетна профсоюзному собранию.

2. Цели и задачи

2.1. Целями и задачами ревизионной комиссии являются контроль:

- за соблюдением уставных норм и норм Положения о первичной профсоюзной организации;
- за финансовой деятельностью выборных профсоюзных органов;
- за исчислением полноты и своевременности поступлением членских профсоюзных взносов;
- за рациональным расходованием денежных средств, использования имущества;
- за соблюдением организационно-финансовой дисциплины в профсоюзной организации.

3. Полномочия ревизионной комиссии

3.1. Ревизионная комиссия имеет право проверять:

- состояние учета Членов Профсоюза и своевременность выдачи профсоюзных билетов;
- организацию уплаты членских профсоюзных взносов;
- организацию отметок об уплате членских профсоюзных взносов в членских профсоюзных билетах;
- организацию своевременного и полного поступления членских профсоюзных взносов;
- своевременность и полноту перечисления части средств от членских профсоюзных взносов в Нурлатскую городскую организацию Профсоюза работников народного образования и науки.
- правильность и целесообразность расходования профсоюзных средств, соблюдения режима экономии;
- сохранность профсоюзного имущества, материальных ценностей;
- состояние делопроизводства и протоколов собраний и заседаний профсоюзного комитета;

- состояние делопроизводства и протоколов собраний и заседаний профсоюзного комитета;
- ход выполнения постановлений профсоюзных собраний и профсоюзного комитета;
- соблюдение норм Устава Профсоюза и Положения о первичной организации, относительно периодичности проведения собраний и заседаний профсоюзного комитета;
- состояние работы с предложениями и обращениями членов Профсоюза.

### 3.2. С целью реализации полномочий комиссия вправе:

- получать подлинные, бухгалтерские и другие финансовые документы профсоюзного комитета в ходе проведения ревизии;
- изучать и анализировать протоколы собраний заседаний профсоюзного комитета, журналы (карточки) учета членов Профсоюза, планы работы и иные документы первичной профсоюзной организации в соответствии с номенклатурой дел;
- осматривать условия хранения, материальных ценностей (при их наличии) и документов профсоюзной организации;
- запрашивать у работодателя или профсоюзного комитета (председателя) сведения о сроках и суммах перечисления части средств от членских профсоюзных взносов в вышестоящие выборные профсоюзные органы;
- запрашивать у председателя и членов профсоюзного комитета необходимые разъяснения по вопросам, возникающим в ходе проведения финансовой ревизии или проверки профсоюзных документов.

### 3.3. Комиссия осуществляет и другие функции, делегируемые ей профсоюзовым собранием.

#### 1. Организация работы комиссии

4.1. Количественный состав ревизионной комиссии определяется профсоюзовым собранием, но не может быть менее 3 человек. Комиссия из своего состава на первом заседании избирает председателя и заместителя председателя, которые организуют ее работу.

4.2. Работа комиссии осуществляется по плану, утверждаемому на срок полномочий.

4.3. Ревизионная комиссия регулярно информирует о своей деятельности профсоюзное собрание и Президиум выборного органа вышестоящей (окружной, городской, районной) организации Профсоюза.

4.4. Заседания комиссии проводят по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины ее членов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов.

4.5. Ревизионная комиссия осуществляет регулярные проверки работы выборного профсоюзного органа, но не реже одного раза в год. По результатам проверок комиссия принимает итоговый документ в форме акта, справки. Отчет комиссии на отчетно-выборном профсоюзном собрании предварительно обсуждается и утверждается на ее заседании.

В настоящем документе пронумеровано,  
пронумеровано и закреплено печатью  
Г. Вугаева листов.

Заведующий «Леткий зал №15 «Алсу»  
Нугаева Г.В.

«21/2» 21 февраля 2022 года



Лист согласования к документу № Положение 9 от 09.02.2026  
Инициатор согласования: Нураева Г.В. Заведующий  
Согласование инициировано: 09.02.2026 11:25

Лист согласования				Тип согласования: последовательное
Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Нураева Г.В.		Подписано 09.02.2026 - 11:25	-